

## FORMULARIO DE RECLAMACIÓN

### INTRODUCCIÓN

Con el fin de ser elegible para recibir una parte de la conciliación propuesta de 9 millones de dólares según lo descrito en el Aviso de la Conciliación Propuesta, debe enviar este Formulario de Reclamación junto con cualquier documentación de respaldo que pueda ser necesaria al Administrador de reclamaciones designado por el tribunal, RG/2 Claims Administration LLC. El Formulario de Reclamación y la documentación deben contener un matasellos del **2 de enero de 2024** o anterior para que se tengan en cuenta. Su Formulario de Reclamación y la documentación de respaldo necesaria deben enviarse por correo a:

*In Re Behr Dayton Thermal Products, LLC*, Class Action Settlement Administrator  
RG/2 Claims Administration LLC  
P.O. Box 59479  
Philadelphia, PA 19102-9479

A continuación se ofrece información de contacto adicional para el Administrador de la Conciliación:

Teléfono: (866) 742-4955  
Web: [www.rg2claims.com](http://www.rg2claims.com)  
Sitio web de la Conciliación: [www.mccookfieldclassaction.com](http://www.mccookfieldclassaction.com)  
Correo electrónico: [mccookfieldclassaction@rg2claims.com](mailto:mccookfieldclassaction@rg2claims.com)

Puede ponerse en contacto con el Administrador de reclamaciones de forma gratuita al teléfono 1-866-742-4955 para determinar si es elegible y recibir asistencia para completar el Formulario de Reclamación.

Debe firmar este Formulario de Reclamación en la línea de firma al final de la última página para tener derecho a recibir su parte de la conciliación.

El resumen que figura a continuación ofrece ejemplos del beneficio estimado que se asignará a una parcela de una propiedad y se distribuirá como se explica a continuación entre los propietarios actuales y anteriores.

Si se aprueba esta conciliación, se asignará a cada propiedad una parte igual del Fondo neto de la Conciliación, que se dividirá entre los propietarios de cada parcela en el Área del Acuerdo Colectivo según la antigüedad del inmueble de cada propietario desde el 1 de abril de 2006 hasta el 15 de septiembre de 2023, fecha de presentación de la moción para la aprobación preliminar de esta conciliación. El Fondo Neto del Acuerdo está compuesto por el Fondo Bruto del Acuerdo de USD 9 000 000 menos (a) los honorarios y gastos de los abogados que representan a los Demandantes Colectivos (“Abogados de los Demandantes Colectivos”), que serán aprobados por el Tribunal (b) las indemnizaciones por servicio pagadas a los cuatro Demandantes designados por un importe que no supere los USD 10 000 cada uno, que serán aprobadas por el Tribunal; y (c) los Gastos de administración de reclamaciones hechos por el Administrador de Reclamaciones aprobado por el Tribunal, RG/2 Claims, que está facilitando el Proceso de Conciliación.

Los abogados de los Demandantes *estiman* que, si el Tribunal aprueba los honorarios de los abogados y los gastos de litigio previstos, las indemnizaciones por los servicios prestados y los gastos de administración de las reclamaciones, un demandante colectivo que haya sido el único propietario de un bien inmueble durante todo el Período de la demanda (es decir, desde el 1 de abril de 2006 hasta el 15 de septiembre de 2023) recibiría aproximadamente USD 7000. El importe final puede ser diferente. Los Demandantes Colectivos que sean copropietarios de un bien inmueble, o que hayan sido propietarios de la misma solo durante parte del Período de la demanda colectiva, recibirán menos, según la duración de su propiedad.

## **FORMULARIO DE RECLAMACIÓN**

### **INSTRUCCIONES**

1. Puede completar este formulario usted mismo. No necesita un abogado ni un procurador.
2. Se deberá completar un Formulario de Reclamación distinto por cada parcela de la que sea propietario.
3. Para ser elegible para el pago en virtud de la conciliación, su Formulario de Reclamación completo debe **llevar matasellos del 2 de enero de 2024 o posterior.**
4. Envíe los Formularios de Reclamación completos a la dirección que se indica en la parte inferior de cada página.
5. En caso de que sea necesario, presente fotocopias de los documentos que justifiquen su reclamación. **No envíe** documentos originales, ya que no se le devolverán.
6. Recuerde firmar la última página de este Formulario de Reclamación; los formularios no firmados no se procesarán.
7. Cualquier beneficio de la conciliación que reciba puede estar sujeto a impuestos. Debe consultar con su asesor de impuestos sobre cómo puede verse afectado.
8. Le recomendamos que conserve una copia del formulario completo para sus registros.
9. Si tiene alguna pregunta, comuníquese por teléfono con el Administrador de reclamaciones de forma gratuita al 1-866-742-4955.

### **Sección 1: Información de contacto del demandante**

Complete lo siguiente para cada reclamación.

Nombre y dirección actual:  _____  _____  _____  _____
--

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(Número de teléfono)

**Tipo de demandante.** Marque la casilla que mejor se aplique a usted:

- Soy propietario único actual de la parcela identificada en la Sección 2 a continuación.
- Soy copropietario actual (por ejemplo, esposo y esposa) de la parcela identificada en la Sección 2 a continuación y estoy presentando una reclamación conjunta por la parcela con mi copropietario. Si hay más de dos copropietarios, envíe Formularios de Reclamación adicionales.
- Soy copropietario actual de la parcela que se identifica a continuación en la Sección 2, pero solo presento la reclamación en mi nombre.
- Presento una reclamación como representante de un propietario beneficiario o en nombre de la sucesión de un propietario fallecido de la parcela identificada a continuación en la Sección 2 (consulte la Sección 3 para conocer los requisitos de documentación).
- Soy un antiguo propietario único de la parcela identificada en la Sección 2 a continuación.
- Soy un antiguo copropietario de la parcela identificada en la Sección 2 a continuación y presento una reclamación conjunta por la parcela con mi copropietario. Si hay más de dos copropietarios, envíe Formularios de Reclamación adicionales.
- Soy antiguo copropietario de la parcela identificada a continuación en la Sección 2, pero solo presento la reclamación en mi nombre.

**Sección 2A: Información sobre el inmueble completada por el Administrador de la Conciliación**

La siguiente información sobre el inmueble por el que presenta esta reclamación procede de registros públicos. Para ser elegible para participar en la conciliación, el inmueble debe ser o haber sido de su propiedad en algún momento entre el 1 de abril de 2006 y el 15 de septiembre de 2023.

NOMBRE(S) TAL COMO APARECE EN LA ESCRITURA:

\_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE LA UBICACIÓN DE LA PARCELA:

\_\_\_\_\_

CIUDAD: ESTADO DE DAYTON: OH

Nº DE PARCELA: \_\_\_\_\_

**Sección 2B: Información sobre el inmueble confirmada por el demandante**

¿Es correcta la información sobre la escritura indicada en la Sección 2A que antecede?? Sí No  
(Marque con un círculo)

Si la información sobre la escritura indicada en la Sección 2A que antecede NO es correcta, indique el nombre tal como aparece en la escritura y adjunte un comprobante de que es su propiedad. (Consulte la Sección 3 para conocer los requisitos de documentación).

NOMBRE CORRECTO DEL PROPIETARIO (SI DIFIERE DE LA SECCIÓN 2A QUE ANTECEDE):

\_\_\_\_\_

**Período de Propiedad.** ¿Cuándo fue propietario del inmueble identificado en la Sección 2A que antecede?

Desde el \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_ (Día, mes y año del Estado, si se conocen)

(Ejemplo posible: desde el 1 de abril de 2006 hasta la actualidad. Otro ejemplo posible: desde el 1 de abril de 2006 hasta el 1 de abril de 2010).

**Uso del suelo.** Marque la casilla que mejor describa el uso del inmueble por el que realiza esta reclamación:

- Residencial (incluida la ocupada por el propietario o la alquilada por el propietario al inquilino)
- Comercial
- Sin ánimo de lucro
- Otro (\_\_\_\_\_)

### **Sección 3: Documentación de respaldo**

Si presenta la reclamación en nombre del propietario del inmueble o si el nombre del propietario es diferente de la información de la escritura indicada en la Sección 2A, **deberá presentar copias de los siguientes documentos:**

1. Comprobante de la propiedad del inmueble reclamado. Esta documentación debe confirmar la fecha en que compró el inmueble y que sigue siendo su propietario o cuándo dejó de serlo. Ejemplos de documentación aceptable son las declaraciones del impuesto sobre la propiedad, las escrituras o las declaraciones de cierre.
2. Si presenta la solicitud en calidad de representante del propietario beneficiario o en nombre de una sucesión, deberá aportar documentación que acredite su autorización para presentar la reclamación.

No envíe documentos originales. Los documentos presentados al Administrador de reclamaciones no se devolverán.

Afirmo que la información proporcionada en este Formulario de Reclamación es verdadera y correcta a mi leal saber y entender.

\_\_\_\_\_  
Firma del Demandante

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de imprenta

\_\_\_\_\_  
Fecha (mm/dd/aaaa)

\_\_\_\_\_  
Firma del Codemandante

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de imprenta

\_\_\_\_\_  
Fecha (mm/dd/aaaa)

Si este formulario está firmado por una persona que actúa en calidad de representante legal del Demandante, el representante legal deberá completar lo siguiente:

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona que completa este formulario

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de imprenta de la persona que completa este formulario

\_\_\_\_\_  
Relación con el Demandante

\_\_\_\_\_  
Número de teléfono y dirección de correo electrónico de la persona que completa este formulario